

**İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK  
FAKÜLTESİ ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ DANIŞMA KURULU  
YÖNERGESİ**

**AMAÇ**

**Madde 1.** Bu yönergenin amacı, İstanbul Gelişim Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Endüstri Mühendisliği Bölümü özgörevine, stratejik amaç ve hedeflerine; Üniversite dışı paydaşların gereksinimlerine uygun bir eğitim planının uygulanması ve sürekli iyileştirilmesi için üyelerin değerlendirme ve görüşleriyle katkıda bulunmasını sağlamaktır.

**KAPSAM**

**Madde 2.** Bu yönerge, amaç doğrultusunda sürekli iyileşme içinde kaliteli bir eğitim sistemi sağlamak üzere danışma ve tavsiyelerde bulunacak Bölüm Danışma Kurulunun oluşturulmasını, görevlerini ve çalışmalarıyla ilgili esasları kapsar.

**DAYANAK**

**Madde 3.** Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesine dayanılarak düzenlenmiştir

**DANIŞMA KURULUNUN OLUŞUMU**

**Madde 4.** Danışma Kurulu, bölüm alanı ile ilgili kamu kurumları ve meslek odalarından 3, özel kuruluşlardan 3, mezunlardan 3, son sınıf öğrencilerinden 1, Bölüm Başkanı ve Bölüm öğretim elemanları arasından Bölüm Kurulunca seçilen 2 üye olmak üzere toplam 13 üyeden oluşur. Başkan, kurulun yapacağı ilk toplantıda üyeler arasından oy çokluğuyla seçilir. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi 4 yıldır. Görev süresi biten bir üye yeniden seçilebilir. Süresi içinde ayrılan üye yerine yenisi seçilir Kurumlarını temsilen seçilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi durumunda kurul üyelikleri de sona erer. Bölüm Kurulu gerekli gördüğünde danışma kuruluna yeni üye seçebilir.

**DANIŞMA KURULUNUN GÖREVLERİ**

**Madde 5.** Danışma Kurulu, Bölüm Başkanının daveti üzerine her öğretim yılında en az iki kez toplanır. Aşağıdaki görevleri yapar:

- a. Yapılacak işveren, mezun ve öğrenci anketi sonuçlarını, bölümün / programın özgörevi ve eğitsel amaçlarını göz önüne alarak değerlendirir ve programın amaç ve çıktılarının iyileştirilmesi için yapılması gerekenler (dersler, ders dışı etkinlikler, stajlar vb) hakkında Bölüm Başkanlığına görüş bildirir.
- b. Mevcut programın uygulanma başarısını değerlendirme toplantılarına katılarak ortak görüş oluşturulmasına katkıda bulunur.
- c. Bölümde konferans ve söyleşi etkinlikleri düzenler.
- d. Bölüme altyapı desteği sağlanması yönünde çalışmalar yapar.
- e. Mezunlara iş ve staj yeri bulunmasına yönelik görüş, değerlendirme ve tavsiyelerde bulunur; destek sağlanması yönünde çalışmalar yapar.

- f. Bölümün amaçları doğrultusunda çeşitli proje önerilerinde bulunur, bu projelerin gerçekleştirilmesine yönelik fikirler oluşturur, ilgili kişi ve kuruluşlarla ilişkilerin geliştirilmesine yardımcı olur.
- g. Faaliyet alanı ile ilgili alt komisyonlar oluşturabilir ve bu komisyonlarda görev alacak üyeleri önerebilir.

## **KURULUN ÇALIŞMA ESASLARI**

### **Madde 6. Yazışmaların Yürütülmesi**

Kurul üyeleri için iletişim ve yazışma, Kurul Başkanı ve Bölüm Başkanı arasında koordine edilerek Bölüm Başkanı ve Bölüm Sekreterince yürütülür. Toplantı sırasında tutanakların tutulması ve kurul çalışma raporunun hazırlanması Danışma Kurul Başkanının görevlendirmesi ve sorumluluğundadır.

### **Madde 7. Çalışma Takvimi**

Danışma Kurulu, Bölüm Başkanının Kurul Başkanı ile koordine ederek tüm üyelere yaptığı yazılı çağrı ile bahar ve güz yarıyılarında olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Olağan toplantılar, ilgili birim ders programının Senatoya sunulmasından önce yapılır. Gerekli durumlarda olağanüstü toplantılar yapılabilir. Toplantılar, üyelerin katılımı ile Fakülteye ait toplantı salonlarında yapılır. Toplantılarla ilgili ağırlama işlemleri Bölüm Başkanının başvurusu üzerine Üniversitenin ilgili departmanı tarafından gerçekleştirilir.

### **Madde 8. Çalışma Gündemi ve Dokümanlar**

Kurulun geçici Çalışma Gündemi, Kurul Başkanı ve Bölüm Başkanı arasında koordine edilerek belirlenir. Bu gündemde toplantı sırasında oy çokluğuyla değişiklikler yapılabilir.

Geçici Gündem ve bir önceki toplantıya ve toplantı sonrası gelişmelere ilişkin bir rapor, Bölüm ve Kurul Başkanlarının işbirliğiyle toplantılardan en az iki hafta önce üyelere ulaşacak şekilde gönderilir.

Toplantı sırasında tutulan tutanaklar, toplantı sonrası en geç iki hafta içinde tüm Kurul üyelerine yazılı veya elektronik ortamda iletilir. Üretilen belgeler tavsiye niteliğinde olup, bu belgelerin yaşama geçirilmesi, Bölüm Kurulu ve diğer üst kurullarda görüşülüp karara bağlanmasıyla olur.

Aşağıdaki belgeler ise, ilk kez katılan üyelere veya kapsamında değişiklik olması durumunda tüm üyelere Bölüm Başkanlığının üst çağrı yazısı ekinde gönderilir:

- a. Üniversitenin, Fakültenin ve Bölümün özgörü, özgörev, hedef ve ilkeleri,
- b. Bölüm ve eğitim planı hakkında genel bilgiler,
- c. Programların hedef ve gerçekleştirmeleri,
- d. Programlara ilişkin dersler ve ders içerikleri,
- e. Danışma Kurulu Yönergesi,
- f. Danışma kurullarından beklentiler.

## **YÜRÜRLÜK**

**Madde 9. Bu yönerge İstanbul Gelişim Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.**